

## 司会・座長の先生方へ

<現地参加の先生方へ>

1. 参加受付をお済ませになり、ご担当セッション開始 15 分前までに会場内右手前方の進行席にお声かけいただいたうえ、次座長席にご着席ください。
2. ご担当のセッションが予定時間内で終了するようにご配慮ください。

< WEB 参加の先生方へ>

ご自身の PC で ZOOM(Web 会議システム)を使用してセッションへのご参加をお願いいたします。ご担当されるセッションの ZOOMURL は個別でメールにてお送りいたします。

### 1. 当日の基本的な流れ

1. 司会・座長よりセッション開始の挨拶、演者紹介
2. 演者の発表（ご自身で画面共有をしていただきスライドショーにしてご発表ください）
3. 質疑応答
4. 総合討論、特別発言（総合討論、特別発言がないセッションもございます）

#### ・注意事項

- ・インターネットにつながる通信環境がよい場所でご参加ください。
- ・可能な限り、有線での接続をお願いいたします。
- ・極力静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。
- ・ご自身の PC にカメラ、スピーカー、マイクが付属されているかご確認ください。
- ・可能な限り、マイク付きイヤホンやヘッドセットマイクをご使用ください。
- ・PC の負担軽減のため、不要なアプリケーションは全て閉じてください。
- ・発表で使用する PC の各種通知設定（新着メールなど）はオフにしてください。
- ・利用前に必ず「ZOOM」のバージョンを確認し、最新版にアップデートしてください。

### 2. 一般演題（口演・ポスター）

一般演題（口演） …………… 音声入りスライド動画データ

一般演題（ポスター） …… PDF データ

上記発表スライドを参加者に閲覧いただきます。会期中から閲覧可能です。

## 発表者の皆様へ

### 1. 利益相反について

発表演題が臨床研究である場合（培養細胞や実験動物を使用した基礎研究に関しては対象外）、筆頭演者自身の過去 1 年間における発表内容に関連する企業や営利を目的とする団体に関わる利益相反状態の申告が必要となります。発表いただく際は、必ずスライドを発表データにつけてください。

※利益相反に該当する金額の基準

- ①役員・顧問職：100 万円以上
- ②株：利益 100 万円以上／全株式の 5%以上
- ③特許使用料：100 万円以上
- ④講演料など：100 万円以上
- ⑤原稿料など：100 万円以上
- ⑥研究費：200 万円以上
- ⑦その他の報酬：5 万円以上

発表時の開示スライドサンプル

【申告すべき利益相反状態がない場合】

**第34回日本外科感染症学会総会学術集会  
COI開示**  
 筆頭演者氏名： ●● ●●

**演題発表に関連し  
開示すべきCOI関係にある企業などはありません。**

【申告すべき利益相反状態がある場合】

**第34回日本外科感染症学会総会学術集会  
COI開示**  
 筆頭演者氏名： ●● ●●

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などは以下の通りです。

利益相反種類	有無	有の場合	企業名など
① 役員・顧問職：			
② 株保有・利益：			
③ 特許使用料：			
④ 講演料など：			
⑤ 原稿料など：			
⑥ 研究費：			
⑦ その他報酬：			

※詳細は学会ホームページをご参照ください。

<https://orbit-cs.net/34jssi/index.html>

## 2. 発表資格

医師の発表者は本会会員に限ります。(本学術集会に限り、その他職種の発表は非会員でも可とします)

医師の発表者で未入会の方は、入会手続きをお取りください。

## 3. 発表時間

セッション名	発表時間	個別質疑	特別発言	総合討論
特別企画3	8分	3分	—	—
シンポジウム1	8分	3分	10分	—
シンポジウム2	8分	2分	—	30分
シンポジウム3	12分	2分	指定演者のみ 3分×2	—
シンポジウム4	17分	2分	7分	5分
シンポジウム5	8分 (佐藤先生 20分) (阿保先生 20分)	5分	—	—
シンポジウム6	12分	3分	7分	—
シンポジウム7	15分	3分	14分	—
パネルディスカッション1	15分	—	—	30分
パネルディスカッション2	5分	3分	—	—
パネルディスカッション3	7分	2分	—	—
パネルディスカッション4	10分	2分	—	30分
パネルディスカッション5	6分	2分	—	—
ワークショップ1	10分	5分	—	—
ワークショップ2	10分	4分	—	—
ワークショップ3	7分	2分	—	—
ワークショップ4	6分	2分	—	—
ワークショップ5	9分	3分	—	—
研修医・修練医セッション	8分	4分	—	—

## 4. 現地でのご発表の先生方へ

PC 受付

・受付開始時間：12月17日（水）7：30～19：00

12月18日（木）7：30～16：30

- ・ 設置場所：北九州国際会議場 1F ロビー
- ・ セッション開始 45 分前までに（早朝セッションは 20 分前まで）、PC 受付を済ませてください。

#### 発表機材

- ・ すべての口演発表は PC プレゼンテーションに限定いたします。
- ・ スクリーンは 1 面です。
- ・ プレゼンテーションソフトウェア：マイクロソフトパワーポイントのみ
- ・ 会場設置パソコン：Windows10、PowerPoint2013、2019
- ・ 接続：HDMI

#### 持参発表データ

- ・ 講演会場のパソコン（Windows10、PowerPoint2019）で発表  
ご発表データにつきましては、Windows MS PowerPoint2013 以上で 16:9 で作成してください。  
作成されたデータは、CD-R または USB フラッシュメモリーにてお持ちください。動画を含む場合と Macintosh のデータについては、PC 本体をお持ち込みください。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
- ・ 持参のパソコン（Windows、Macintosh）で発表会場にてご用意する PC ケーブルコネクタの形状は、HDMI です。この出力端子を持つパソコンをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。  
試写完了後はご自身で会場内のオペレーター席へお持ちいただき、発表終了後は速やかにパソコンをお引き取りください。  
※電源ケーブルはお忘れなくお持ちください。

■ファイル名は「演題番号・演者名」としてください。演題番号は抄録集で確認してください

■OS：Windows が使用できます

■アプリケーション：PowerPoint のみとさせていただきます。

PowerPoint のバージョンは PowerPoint2013、2016 バージョンでの投影となりますので、早めにデータチェックを受けてください。動作やレイアウト確認をお願いします

■フォント：文字化けやレイアウトの変化を防ぐために、以下のフォントを推奨いたします。

その他のフォントを使用する場合はフォントをファイルに埋め込んでください。

日本語（MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝）

英語（Century、Century Gothic、Arial、Times New Roman）

■動画などの使用

- ・ PC をお持ち込みください。
- ・ 動画などのファイルを発表データと一緒にフォルダに入れ、お持ち込みください

■外部記憶媒体（CD-R もしくは USB メモリーに保存してください）

- ・ Windows 対応のデータにてご準備願います。
- ・ CD-R/W や DVD には対応できませんので、あらかじめご了承ください。

■発表者ツールについて

- ・ スムーズな進行をするために「発表者ツール」の使用はお控えください。
- ・ 発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトした原稿をお持ちください

## 発表

- ・発表の15分前までには、「次演者席」にご着席ください。
- ・発表時間は厳守してください。（発表時間は「3. 発表時間」をご参照ください。）
- ・登壇後にPCオペレーターが発表スライドの1枚目を演台上のモニターに表示いたします。  
演台上のマウスを使用し、ご自身でスライドの操作を行ってください。
- ・発表終了後は座長統括が終了するまで、会場内でお待ちください。
- ・患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないよう十分留意して発表してください。個人情報が特定される発表は禁止します。

## 5. WEB（ZOOM）でご発表の先生方へ

ご担当セッション当日は、セッション開始30分前までに、事前にお送りしたURLでZOOMにご入室の上、待機いただくようお願いいたします。その間にマイク、スピーカーのテストをお願いいたします。また、ご発表データはご自身で画面共有をしていただきご発表をお願いいたします。