

座長・演者へのご案内

【座長の皆さまへ】

当日は担当セッション開始 30 分前までに総合受付の座長・演者受付にお越しください。

担当セッションの開始 10 分前までに各会場内の次座長席にご着席ください。

担当セッションの進行に関しては座長に一任します。

必ず予定の時刻までに終了するようにお願いいたします。

【演者の皆さまへ】

■一般演題（セレクション・口述）

発表について

- ・発表時間：（セレクション演題）発表時間は 10 分、質疑応答時間は 5 分です。
（一般演題：口述）発表時間は 7 分、質疑応答時間は 3 分です。
- ・時間厳守：発表時間の厳守にご協力ください。
- ・集合場所・時間：セッション開始 30 分前までに総合受付の座長・演者受付にお越しください。

交流会について

本大会では 2601 講義室を交流会会場とし、口述発表後の意見交換の場を設けております。ぜひご活用ください。

スライドデータの準備

1. 基本仕様

- ・アプリケーション：スライドは PowerPoint で作成してください。大会 PC の OS は Windows11、ソフトは PowerPoint 2021 です。
- ・Mac ユーザーの方へ：Macintosh 版で作成したデータは互換性が損なわれる場合があります。事前に Windows 版の PowerPoint で文字のずれや動作確認を必ず行ってください。
- ・スライドサイズ：16:9 で作成してください。
- ・フォント：Windows 11 OS に標準搭載されているフォントのみ使用可能です。
- ・動画・アニメーション：動画の使用はできません。また、アニメーションも動作遅延が予想されるため、可能な限り避けてください。

2. 内容に関する注意

- ・利益相反（COI）の開示：本大会では COI に関する開示が必須です。スライド内に COI に関する情報を必ず記載してください。

-
- ・個人情報・権利保護：発表内容に関しては、個人情報保護に努めてください。写真や動画などの取り扱いには十分注意し、個人情報、著作権、肖像権などに関するトラブルがないよう、各自で必ずご確認ください。学会運営側では責任を負いかねます。

3. データの取り扱い

- ・事前確認：データを作成した PC 以外で正常に動作するか、事前に必ずご確認ください。
- ・バックアップ：不測の事態に備えて、必ずバックアップデータを USB メモリ等でご持参ください。

スライドデータの提出

- ・提出方法：発表データは、事前に大会ホームページに掲載の提出フォームからお預かりします。
詳細は大会ホームページをご確認ください。

発表当日について

- ・発表機材：ご自身のパソコンを持ち込んでの発表はできません。
- ・発表者ツール：発表者ツールは使用できません。発表原稿は事前に印刷してお持ちください。
- ・質疑応答：質疑応答は座長の指示に従ってください。

■一般演題（ポスター）

1. ポスターの貼付・撤去について

貼付・撤去時間

11 月 8 日（土）／9 日（日）いずれの発表日も、ポスター貼付は 11 月 8 日（土）10:00 ～ 11:00 です。ポスターの撤去は、11 月 9 日（日）12:00 ～です。

撤去期限の厳守：指定された撤去時間を過ぎてもポスターが撤去されない場合、学会側または大会事務局にて処分しますのでご注意ください。

時間外の撤去禁止

指定された撤去時間帯以外にポスターを撤去しないようお願いいたします。

貼付用備品

ポスターパネルおよび貼付用の備品（テープや画鋲）は、ポスター会場に用意されています。

貼付場所

ポスター貼付時間内に、指定されたご自身の演題番号のパネルに貼付してください。

2. ポスター作成のガイドライン

ポスター作成に際しては、必ず大会ホームページの「座長・演者へのご案内」に掲載の「一般演題（ポスター）のご案内」を必ずご確認ください。

パネルサイズ

ポスターパネルのサイズは縦 180cm × 横 90cm です。この範囲内に収まるように作成してください。

パネル左上の演題番号（縦 20 cm × 横 20cm）は大会側で用意いたしますのでこの部分を避けてポスターを作成してください。



演題内容

パネルの掲示スペース内（横 90cm × 縦 160cm）に収まるように作成してください。

利益相反（COI）の開示

本大会では、COI に関する開示をお願いいたします。ポスター中に COI に関する情報を必ず記載してください。

COI の定義について「公的研究で必要とされる公正かつ適正な判断が損なわれる、または損なわれるのではないかと第三者から懸念が表明されかねない事態」とされています。

日本理学療法士学会では 2017 年より利益相反の開示について統一した基準を設けて運用しています。

利益相反の有無に関わらず、その情報開示が求められています。スライドの 2 頁目に COI の宣言のスライドを入れてください。詳細は、一般社団法人日本理学療法学会連合のホームページ（<http://jspt.japanpt.or.jp/shinsa/coi/>）をご覧ください

3. 発表について

待機時間

セッション開始 10 分前には各自のポスターの前で待機してください。

発表時間

基本的に発表 7 分、質疑応答 3 分とします。座長はセッション開始前の待機時間で演者と発表方法について打ち合わせを行ってください。

質疑応答

各自のポスター前にて質問をいただきます。指定されたセッション時間中はポスターの前に待機し、参加者との活発な討論をお願いいたします。

演者リボン

演者リボンをポスターパネルに準備しております。発表の際は胸の辺りの見えるところに必ず付けてください。

演者受付

演者受付は行いません。ポスター貼付時間内に指定のパネルへポスターを貼付してください。

4. その他注意事項

個人情報、著作権、肖像権

ポスター作成にあたって、個人情報、著作権、肖像権などの取り扱いには特にご注意ください。これらのトラブルに関して、学会運営側では責任を負いかねるため、各自で必ず確認するようお願いいたします。



ご発表の際に使用されるスライドや、スライド内の画像などのコンテンツは著作権上問題のないものに限るようご注意ください。

個人が識別され得る症例の提示に関しては、2006 年 4 月より施行されている個人情報保護法に基づき、演者が患者のプライバシー保護の観点から十分な注意を払うようお願いいたします。