# 第13回福岡県透析医学会学術集会・総会 オンライン聴講者向けマニュアル

### Zoomウェビナーへ入室の際は<mark>参加登録時</mark>の

お名前とメールアドレスの入力をお願いいたします。

### 禁止事項

<1>無断記録の禁止

配信動画を許可なしにダウンロード、スクリーン ショット、コピー、録音、転載など理由の如何に 関わらず、一切禁止いたします。

<2>聴講用URL譲渡の禁止

聴講用URLは参加登録時の個人情報が組み込まれた「登録者個人認証式」となっております。個人情報保護の観点からも他者への貸与、譲渡等は禁止とさせていただきます。

#### 株式会社オービット

# 禁止事項

<1>無断記録の禁止

配信動画を許可なしにダウンロード、スクリーン ショット、コピー、録音、転載など理由の如何に 関わらず、一切禁止いたします。

<2>聴講用URL譲渡の禁止

聴講用URLは参加登録時の個人情報が組み込まれた「登録者個人認証式」となっております。個人情報保護の観点からも他者への貸与、譲渡等は禁止とさせていただきます。

# 1. 事前準備 (PCから視聴)

### <1>アプリのダウンロード

すでにアプリをダウンロードしている方、Zoomアプリをダウンロードせずに ブラウザにてご視聴の場合は「3. 視聴方法」へお進みください。

### **https://zoom.us/download#client\_4meeting** 上記URLにアクセスし、「ミーティング用クライアント」 をダウンロードしてください。



#### サインイン画面が表示されたらインストール完了 です。

 Zoom クラウドミーティング
- 、 ×
こ
こ
ティングに参加 サインイン

### 2. 事前準備(スマートフォン・ タブレットから視聴)

### ※必ず事前にアプリをダウンロードしてください <1>アプリのダウンロード

すでにアプリをダウンロードしている方は「3. 視聴方法」へお進みく ださい

「AppStore」 または「Google Play」で

Zoomを検索してダウンロードしてください。

ZoomのHPからもダウンロードできます。

https://zoom.us/download#client\_4meeting





#### <1> ご登録のメールアドレスへお送りした聴講用URLを クリックしてください。

※学会当日にアクセス可能となります
[聴講用 URL] https://www.rogbank.jp/

#### <2> 「上記事項に同意する」にチェックを付けて、「視聴を 開始する」ボタンをクリックする。



<3> 「視聴を開始する(Zoom)」をクリックするとZoomが 起動します。



# 4. ウェビナーへの参加

<1>

### 「Zoom Meetingsを開く」をクリックするとご参加い ただけます。



PCからのご視聴でアプリをダウンロードしない場合は、ダウンロード開始画面の①「ミーティング を起動」をクリックし、②「アプリケーションを ダウンロードまたは実行できない場合はブラウザ から参加」の参加をクリック



# 4. ウェビナーへの参加

#### < 2 >

#### ウェビナーへ参加する際、Zoomウェビナーへ入室の際 は参加登録時のお名前とメールアドレスの入力をお願い いたします。。

f ♥ in ▼							
トビック 時刻 2020年5月12日 16:00							
		* 必須情報					
名•	姓*						
メールアドレス・	メールアドレスを確認。						

H		We	btミ	ナーの	018		
	nine. Xirili						
	<b>+</b> 7	ンセノ	Ļ		Ok		
	-	164	う まして	いま	<b>F</b>	7	
	Y	181	867	<b>W</b> 31	F	Ļ	

### <3> 「コンピューターでオーディオに参加」または 「インターネットを使用した通話」を選択してください。



### 5. Zoomの基本操作画面 (PC)



- ① オーディオ設定:スピーカーやマイクの設定を行える
- ② チャット:質問がある場合はこちらをご使用ください
- ③ 手をあげる:今回は使用しません
- ④ ミーティングから退出:自分だけがミーティングから退出できる

### 5. Zoomの基本操作画面 (スマートフォン・タブレット)



- ① 手をあげる:今回は使用しません
- ② チャット:質問がある場合はこちらをご使用ください
- ③ 詳細:オーディオの切断、ミーティング設定の変更
- ④ スピーカーに切り替えることができる
- ⑤ ミーティングから退出:自分だけがミーティングから退出できる

# 6. 質疑応答 ライブチャットの 方法



- 「チャット」ボタンをクリック
- ② 送信先を「すべてのパネリスト」に設定する
- ③ ご所属・お名前・質問事項を入力する
- ④ 「Enter」キーを押すと送信される

# 7. Zoomからの退出

### <1> 「退出」ボタンをクリックして、Zoomウェビ ナーより退出ください。



### 8. Zoomの動作確認

ミーティングが始まる前に、Zoomが提供している ページから動作テストの方法を確認ができます。 事前にこちらで動作に問題が無いかの確認をお願 いいたします。

#### ◆ビデオカメラのテスト

- Zoomクライアントにログインします。
- [設定]をクリックします。
- [ビデオ]タブをクリックします。
- カメラのプレビューが表示されます。必要に応じて他のカメ ラを選択することもできます。
- ◆スピーカーとマイクのテスト
  - Zoomクライアントにログインします。
  - [設定]をクリックします。
  - [オーディオ]タブをクリックします。
  - スピーカーをテストする
    - [スピーカーのテスト]をクリックしてサウンドを再生します。
    - 音が聞こえない場合は、メニューから別のスピーカーを選択するか、出力音量を調整します。

#### • マイクをテストする

- マイクセクションで、Zoomがオーディオの音を拾うと緑色の入 カレベルバーが動くのを確認できます。
- [マイクのテスト]をクリックしてマイクをテストします。
- オーディオが録音を開始します。話し終わったら[レコーディング]をクリックします。録音した音声が再生されます。メニューから別のマイクを選択するか、入力レベルを調整します。
- Zoomに自動的に入力音量を調整させるには、[自動で音量を調整] にチェックを入れます

### 9. トラブルシューティング

# 相手の音声が聞こえない パソコンやスマートフォン自体のスピーカーが ミュートになっていないか確認をしてください。

#### ■カメラやマイクが起動しない

- ◆パソコンやスマートフォンの設定から、Zoomが アクセスできるようになっているか確認してくだ さい。
- 例: Windowsの場合
  - ◆Windowsの設定>プライバシー>「カメラ」
  - ◆「アプリがカメラにアクセスできるようにする」 をオンにしてください。
  - ◆Windowsの設定>プライバシー>「マイク」
  - ◆「アプリがマイクにアクセスできるようにする」 をオンにしてください。