

演者・座長の先生方へのご案内

1. 進行情報

発表時間は以下の通りです。指定された時間内での発表をお願いいたします。

特別講演	60 分（質疑応答含む）
ランチョンセミナー	60 分（質疑応答含む）
一般演題	発表：7 分・討論 3 分

発表終了の1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤ランプを点灯してお知らせいたします。
円滑な進行のため、時間厳守をお願いいたします。

2. 座長の皆さまへ

担当セッション開始予定の10分前までに、会場内前方の「次座長席」にご着席ください。

3. 発表者の皆さまへ

I. 会場での受付要領と発表環境について

- 1) 学会当日に発表データの受付を行います。セッション開始30分前までに「PC受付」で試写を行ってください。試写・確認が終わりましたら、発表時間の10分前までに会場内前方の「次演者席」にご着席ください。
※受付用メディアはUSBフラッシュメモリーをご持参ください。
※メディアは最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
※受付用メディアには発表データ以外はいれないようにしてください。
※WEB開催の為、データでの受付にご協力をお願いいたします。
※お預かりした発表データは、会期終了後、運営事務局にて責任をもって消去いたします。
- 2) 会場ではWindows 10をご用意しております。
発表資料はWindows版 Microsoft Power Point 2010/2013/2019 にて作成ください。
Macintoshでデータ作成された場合もデータでの受付となりますが、必ずご自身のノートPCもご持参ください。
- 3) 動画を含む発表データをご持参される方は、Windows Media Playerの初期状態に含まれるコーデックで動作する形式をご用意ください。
- 4) 通信環境がご自身で準備できる場合は、遠隔地からのWEB発表も可能です。
- 5) 画面のサイズはXGA（1024×768）です。
- 6) フォントはOS標準のもので作成ください。
例）Century, Century Gothic Times New Roman, MS 明朝, MSゴシック

II. 発表について

- 1) 一般口演では発表者ツールの使用はできませんので、必要な際は、発表データのプリントアウトを各自でご準備ください。
- 2) 舞台上には、モニター、キーボード、マウス、レーザーポインターを用意いたします。
- 3) 舞台上上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。
※タブレットなどのタッチパネルの使用はできません。